

О проведении ВПР по русскому языку во 2 и 5 классах в октябре.

В соответствии со ст.28 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом МО РО от 12 марта 2018 №157 ««О проведении Всероссийских проверочных работ в марте- мае 2018г в Ростовской области.», приказа РОО № 64 от 14.03.2018

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6 и 11 классах в следующие сроки:
 - 17,19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» 4 класс;
 - 24 апреля 2018 года- по учебному предмету «Математика» 4 класс;
 - 26 апреля 2018 года- по учебному предмету «Окружающий мир» 4 класс;
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» 5 класс;
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика» 5 класс;
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История» 5 класс;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология» 5 класс;
 - 18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика» 6 класс;
 - 20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология» 6 класс;
 - 25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» 6 класс;
 - 27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География» 6 класс;
 - 11 мая 2018 года – по учебному предмету «Обществознание» 6 класс;
 - 15 мая 2018 года – по учебному предмету «История» 6 класс;
 - 20 марта 2018 года – по учебному предмету «Немецкий язык» 11 класс;
 - 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История» 11 класс;
 - 3 апреля 2018 года – по учебному предмету «География» 11 класс;
 - 5 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия» 11 класс;
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4,5,6,11 классах - Ерёменко Л.Н., зам. директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по немецкому языку 20 марта 2018 года на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР по немецкому языку (3 человека) – 8 кабинет;
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по истории в 11 классе на 2 уроке 21 марта 2018 года.
7. Выделить для проведения ВПР по истории (3 человека) в 11 классе – 7 кабинет.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по географии 3 апреля 2018 года на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР по географии (3 человека) – 10 кабинет;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по химии 5 апреля 2018 года на 3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР по химии (3 человека) – 5 кабинет;
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по русскому языку(часть 1) 17 апреля 2018 года на 2 уроке, часть 2-19 апреля на 2 уроке
13. Выделить для проведения ВПР по русскому языку (8 человек) – 4 кабинет;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по математике 24 апреля 2018 года на 3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР по математике (8 человек) – 4 кабинет;
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по окружающему миру 26 апреля 2018 года на 2 уроке.
17. Выделить для проведения ВПР по окружающему миру (8 человек) – 4 кабинет;
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по русскому языку 17 апреля 2018 года на 3 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР по русскому языку (12 человек) – 7 кабинет;
20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по математике 19 апреля 2018 года на 3 уроке.
21. Выделить для проведения ВПР по математике (12 человек) – 9 кабинет;
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по истории 24 апреля 2018 года на 2 уроке.
23. Выделить для проведения ВПР по истории (12 человек) – 8 кабинет;
24. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по биологии 26 апреля 2018 года на 3 уроке.
25. Выделить для проведения ВПР по биологии (12 человек) – 11 кабинет;
26. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по математике 18 апреля 2018 года на 2 уроке.
27. Выделить для проведения ВПР по математике (8 человек) – 9 кабинет;
28. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по биологии 20 апреля 2018 года на 2 уроке.
29. Выделить для проведения ВПР по биологии (8 человек) – 11 кабинет;
30. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по русскому языку 25 апреля 2018 года на 2 уроке.
31. Выделить для проведения ВПР по русскому языку (8 человек) – 7 кабинет;
32. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по географии 27 апреля 2018 года на 2 уроке.
33. Выделить для проведения ВПР по географии (8 человек) – 10 кабинет;
34. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по обществознанию 11 мая 2018 года на 2 уроке.
35. Выделить для проведения ВПР по обществознанию (8 человек) – 8 кабинет;
36. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по истории 15 мая 2018 года на 2 уроке.
37. Выделить для проведения ВПР по истории (8 человек) – 8 кабинет;
38. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации - Ерёменко Л.Н., зам. директора по УР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
39. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР - Ерёменко Л.Н., зам. директора по УР:
 - 39.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 39.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 39.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

39.4.. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

39.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

39.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

39.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

39.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

39.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

39.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

39.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

39.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

39.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

39.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

40. Назначить организаторами проведения ВПР в Ковалёву Н.Е. и Вдовенко Н.И.

41. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.

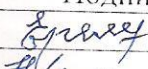
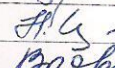
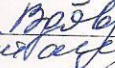
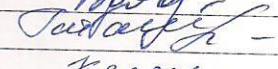
42. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Келлерову Е.Д. учителя 4 класса в коридоре 1 этажа

- Головченко Т.А. в коридоре 2 этажа.

Директор школы:  Г.Л.Кравцова.

Ознакомились:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Ерёменко Л.Н.	15.03.2018	
Ковалёва Н.Е.	15.03.2018	
Вдовенко Н.И.	15.03.2018	
Головченко Т.А.	15.03.2018	
Келлерова Е.Д.	15.03.2018	