ПРИНЯТО
Решением педсовета
МБОУ Краснопартизанской СШ
от 30.08. 2019 года
Протокол № __1__

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Краснопартизанской СШ
_____ /Г.Л. Кравцова/
Приказ по школе № __81__
от 02.09. 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
1.3.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся и воспитанников, посещающих школу.
1.4.Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании школы.
1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием школы и принимаются на его заседании.
1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся и воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:
-выбирает Родительский комитет Учреждения;
-знакомит с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
-принимает информацию директора школы, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
-решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
-участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждении в укреплении материально- технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
-планирует организацию развлекательных мероприятий сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет Школы;
-требовать у Родительского комитета Школы выполнения и контроля выполнения его решений.
4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение содержит не менее одной трети собрания;
-при не согласии с решением Родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся и воспитанников Школы.
5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Школы.
5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Школы.
5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций.
5.5.Общее Родительское собрание ведёт директор школы совместно с председателем Родительского комитета.
5.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов, групп;
-совместно с директором школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором школы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями классных и групповых родительских комитетов;
-взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.7.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.
5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное или групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
5.9. Заседания Родительского собрания правомочны , если на них присутствует не менее половины всех родителей детей.
5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором или Родительский комитет класса или группы.
5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимодействие Родительского собрания

с органами самоуправления школы.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несёт ответственность:
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации, замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
8.4 Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и заверяется печатью.
8.6.Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив.
8.7.Тетрадь протоколов классного Родительского собрания хранится у классных руководителей до выпуска класса из Учреждения, Родительского собрания группы – у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.